



HEDESELSKABET

Outlook WebAccess

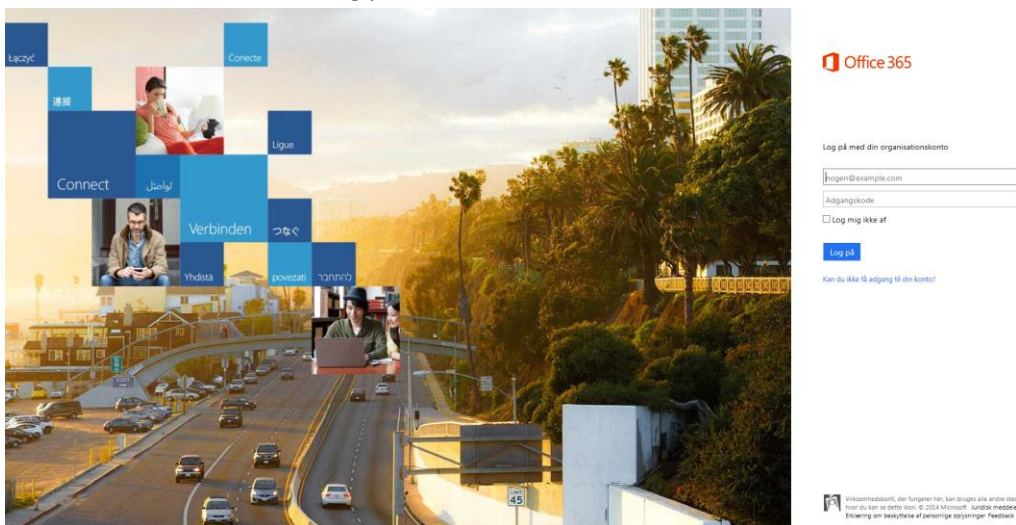
- Hvem** Alle med mailkonto hos Hedeselskabet
- Hvad** Basale Outlook funktioner - ingen adgang til arkivfiler
- Hvor** Hjemme-pc / Kontor-pc, hjemme eller udenfor kontoret.
- Hvorfor** Adgang til Outlook. Optimal løsning ved langsom forbindelse (mobilt bredbånd). Kan ikke håndtere vedhæftninger. Lukker ned efter 30 minutters inaktivitet.
- Hvordan** <https://outlook.office365.com>

1. Opret forbindelse til netværket.
2. Åbn Internet Explorer.
I adresselinjen skriv: <https://outlook.office365.com>

<https://outlook.office365.com/>

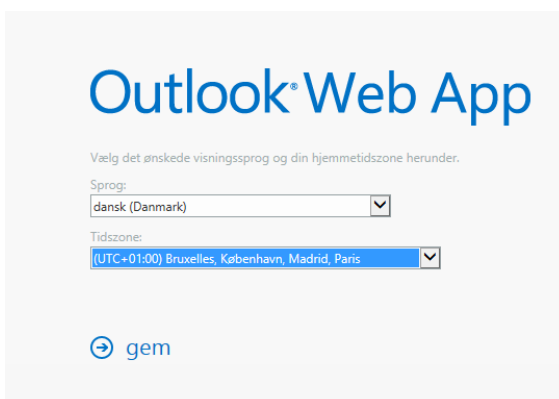
ENTER

3. Skriv din firma mailadresse og password.



Vælg Log på.

4. Indstil Tidszone:





HEDESELSKABET

5. Du er nu logget ind i Outlook. Det er ikke muligt at åbne arkivfiler eller vedhæftninger.